



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №2 Амвросиевского муниципального округа»
Донецкой Народной Республики
ПРИКАЗ

от 31.01.2025г.

Амвросиевка

№ 26

**О продлении дистанционного
режима работы.**

На основании ст.29, ч. 2 ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 3.3686-21 и 2694 от 28.02.21 №4 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике проведения инфекционных болезней», пункта 4.2 Письма Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Донецкой Народной Республике (Управление Роспотребнадзора по Донецкой Народной Республике) территориальный отдел в Старобешевском, Амвросиевском, Тельмановском районах от 17.01.2025г. № 22-2025 к главе Амвросиевского муниципального округа Лызову И.В., в связи с обострением заболеваемости ветряной оспой, ОРВИ среди детей возрастной категории от 0 до 17 лет на всей территории Амвросиевского М.О, с целью предупреждения возникновения и распространения заболеваний

Класс	Количество учащихся	Количество заболевших учащихся	Процентное соотношение	Период перевода на дистанционный формат обучения
1-11	403	99	24,57	С 03.02.2025 по 07.02.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с высокой заболеваемостью учащихся школы с 03.02.2025 г. по 07.02.2025г.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с высокой заболеваемостью учащихся школы, педагогов и обслуживающего персонала с 03.02.2025 г. по 07.02.2025г. в штатном режиме.
3. При переходе на дистанционный режим работы размер заработной платы работников не изменяется.
4. Заместителям директора по УВР Селезневой Т.И. и Сенченко Н.Г. :
 - 4.1. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 4.2. определить совместно с классными руководителями 1-11 классов и учителями-предметниками систему организации учебной деятельности учащихся: виды, сроки получения заданий и предоставления ими выполненных работ. Осуществить контроль корректировки КТП учителями- предметниками.
5. Педагогическим работникам:

- 5.1. актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;
- 5.2. актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1. провести инструктаж с обучающимися и их родителями о мерах профилактики заболеваний ОРЗ, ОРВИ, гриппа (памятки разместить в родительских группах);
 - 6.2. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации;
 - 6.3. согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.
7. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
 - 7.1. в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
 - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для
 - проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
 - 7.2. в режиме затрудненной коммуникации: через электронную почту, в режиме чата, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем и пр.
 - 7.3. в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
8. Педагогическим работникам своевременно заполнять классные журналы с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения (ЭО/ДОТ)
9. Заместителю директора по воспитательной работе Воротынцевой Ю.А.:
 - 9.1. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия классных руководителей с обучающимися о состоянии их здоровья.
 - 9.2. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
10. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Кириленко И.Д.